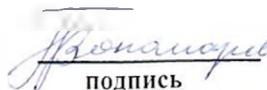


Представитель
трудового коллектива


подпись Пономарева Н.В.

« 19 » августа 2017 г.

Директор областного казенного учреждения
социального обслуживания населения
системы социального обеспечения
«Щигровский межрайонный центр
социальной помощи семье и детям»

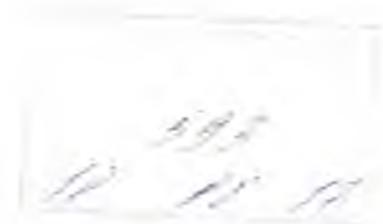


подпись А.В. Цвернова

« 19 » августа 2017 г.

**Коллективный договор
между работниками и работодателем
областного казенного учреждения
социального обслуживания населения
системы социального обеспечения
«Щигровский межрайонный центр
социальной помощи семье и детям»
на 2017 – 2020 гг.**

Ул. Комарова 67, сл. Пригородняя,
Щигровский р-н Курской области



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящий коллективный договор заключается между работодателем областного казенного учреждения социального обслуживания населения системы социального обеспечения «Щигровский межрайонный центр социальной помощи семье и детям» (далее Центр), в лице директора Центра А.В.Цверновой, и представителем трудового коллектива Центра, в лице социального педагога стационарного отделения – социальный приют для детей и подростков – Н.В.Пономаревой, на добровольной основе в целях:
- создания системы социально-трудовых отношений в Центре, максимально способствующих стабильности и эффективности работы Центра, росту его общественного престижа и деловой репутации;
 - установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
 - создания благоприятного психологического климата в коллективе, регулирующего социально – трудовые отношения.
- 1.2 Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-правовые отношения.
- 1.3 Коллективный договор вступает в силу со дня подписания полномочными представителями сторон.
- 1.4 Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Центра независимо от их должности, длительности трудовых отношений, характера выполняемой работы.
- 1.5 Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения.
- 1.6 При реорганизации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации.
- 1.7 При реорганизации учреждения по инициативе любой из сторон возможен пересмотр коллективного договора.
- 1.8 При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.
- 1.9 При поступлении в Центр новых сотрудников работодатель знакомит их с коллективным договором.

II. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН, ЗАКЛЮЧАЮЩИХ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

2.1 Работодатель обязуется:

- обеспечить нормальные условия для работы коллектива Центра, проводить в жизнь мероприятия по его организационному, экономическому и социальному развитию;
- обеспечивать эффективную организацию труда работников, создавать условия для повышения квалификации и развития творческой инициативы работников;
- учитывать мнения представителей работников трудового коллектива при решении производственных вопросов;
- осуществлять мероприятия, направленные на жилищное, бытовое, медицинское и культурное обслуживание работников и их семей (при наличии средств);
- обеспечивать рассмотрение требований и предложений работников с ответом на них в письменной форме в течение 3-х дней;
- при нарушении производственной и трудовой дисциплины работодатель имеет право прибегнуть к дисциплинарным и другим взысканиям.

2.2 Работники Центра обязуются:

- работать добросовестно, соблюдать круг предусмотренных для каждого из них обязанностей, своевременно и качественно выполнять задания и поручения, распоряжения и указания работодателя;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения, трудовой и производственной дисциплины, а также профессионально – этический Кодекс сотрудника социальной службы Курской области;
- производительно использовать все рабочее время, принимать меры к устранению причин, мешающих их нормальной работе;
- соблюдать требования инструкции по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- содержать в чистоте свое рабочее место, оборудование, бережно, относиться к имуществу; предотвращать хищения в учреждении;
- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.

2.3 Представители трудового коллектива обязуются:

- представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его исполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией;
- контролировать разрешение трудовых споров, возникающих между работодателем и работниками;
- осуществлять контроль за выполнением законодательства о труде, занятости, отстаивать интересы особо нуждающихся в социальной защите работников.

Основные трудовые права и обязанности работников и работодателя изложены в Правилах внутреннего трудового распорядка областного казенного учреждения социального обслуживания населения системы социального обеспечения «Щигровский межрайонный центр социальной помощи семье и детям».

III. ОПЛАТА ТРУДА

- 3.1 Заработная плата, включающая оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты, определяется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, Положением об оплате труда работников областного казенного учреждения социального обслуживания населения системы социального обеспечения «Щигровский межрайонный центр социальной помощи семье и детям», разработанным в соответствии с постановлением Правительства Курской области от 24.05.2010 г. № 69-пп «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных комитету социального обеспечения Курской области», постановлением Правительства Курской области от 12.08.2011 г. № 126-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Курской области от 24.05.2010 г. № 69-пп «О введении новой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных комитету социального обеспечения Курской области» и постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 г. № 596 «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», а также нормативными правовыми актами Курской области, принятыми в связи с введением новых систем оплаты труда.
- 3.2 Работникам Центра гарантируется оплата труда в размере не ниже минимального размера оплаты труда.
- 3.3 Заработная плата выплачивается два раза в месяц, в установленные комитетом финансов или комитетом социального обеспечения Курской области дни (не позднее 4 и 19 числа каждого месяца). При совпадении этих дней с выходными или праздничными днями выплата аванса и заработной платы производится накануне этого дня.

- 3.4 Заработная плата по желанию работников выплачивается через кредитные организации - пластиковые карты.
- 3.5 В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с Положением о порядке, условиях и размере стимулирующих выплат работникам областного казенного учреждения социального обслуживания населения системы социального обеспечения «Шигровский межрайонный центр социальной помощи семье и детям», а также в пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, работникам могут быть предусмотрены следующие выплаты стимулирующего характера:
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - выплаты за качество выполняемых работ;
 - выплаты за выслугу лет;
 - премиальные выплаты по итогам работы.
- 3.6 Работникам Центра ежегодно выплачивается к очередному отпуску материальная помощь в размере до двух окладов (должностных окладов), установленных на день ее выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии.
- 3.7 При увольнении работника и начислении компенсационных выплат за очередной отпуск, материальная помощь к очередному отпуску не выплачивается.
- 3.8 В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, работникам может выплачиваться материальная помощь в размере до двух должностных окладов, установленных на день ее выплаты по занимаемой должности, рабочей профессии в следующих случаях:
- за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (50, 55 и 60 лет);
 - в связи с длительной болезнью или несчастием, постигшим работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей).
- Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника и по согласованию с представителем трудового коллектива.
- 3.9 При выполнении работ за временно отсутствующего работника устанавливается доплата в соответствии с действующим законодательством.
- 3.10 Оплата ежегодного очередного отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.
- 3.11 Все доплаты, надбавки, компенсации выплачиваются в день окончательного расчета за прошедший месяц.

IV. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ЖЕНЩИН,

ЛИЦ С СЕМЕЙНЫМИ ОБЯЗАННОСТЯМИ

- 4.1 Женщинам по их заявлению и в соответствии с медицинским заявлением предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере. Отпуск по беременности и родам исчисляются суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.
- 4.2 Право на единовременное пособие при рождении ребенка имеет один из родителей либо лицо, его заменяющее. В случае рождения двух или более детей указанное пособие выплачивается на каждого ребенка. При рождении мертвого ребенка указанное пособие не выплачивается.
- 4.3 Право на единовременное пособие дополнительно к пособию по беременности и родам имеют женщины, вставшие на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности (до двенадцати недель).

4.4 По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Порядок и сроки выплаты пособия по государственному социальному страхованию в период указанного отпуска определяются федеральным законодательством. На период по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность).

Периоды нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет засчитываются в общий стаж, стаж за выслугу лет, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения страховой пенсии по старости).

Выплата пособия по государственному социальному страхованию производится до достижения ребенком возраста полутора лет.

Отпуск по уходу за ребенком может быть использован не только матерью, но и другим лицом: отцом ребенка, бабушкой, дедушкой или другим родственником (опекуном), фактически осуществляющим уход за ребенком.

4.5 Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми – инвалидами детства до достижения ими возраста восемнадцати лет по письменному заявлению предоставляются 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере и порядке, которые установлены федеральным законодательством. Время дополнительных выходных не должно пересекаться с очередным ежегодным оплачиваемым отпуском, отпуском без содержания, отпуском по уходу за ребенком, не достигшим 3-х летнего возраста.

Женщинам, работающим в сельской местности и осуществляющим уход за детьми – инвалидами и инвалидами с детства, может предоставляться по их письменному заявлению один дополнительный выходной день в месяц без сохранения заработной платы.

4.6 Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка до 14 лет без матери, предоставляются дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

Отпуск по заявлению работника может быть предоставлен с присоединением к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью, либо – по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

V. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И СОГЛАШЕНИЯ ПО ТРУДОВЫМ ОТНОШЕНИЯМ

5.1 Работодатель обязуется определять условия и сроки заключения трудовых договоров при приеме на работу, оговаривать в них функциональные обязанности, знакомить работников под роспись с трудовыми обязанностями, режимом труда и отдыха, с оплатой труда, внутренним трудовым распорядком.

5.2 Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора.

Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работ, не обусловленных трудовым договором.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

6.1 При сокращении численности или штата работников Центра преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой квалификацией.

При равной квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным - при наличии двух или более иждивенцев: лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного

работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы.

При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников Центра работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность), соответствующую квалификации работника.

О предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников Центра работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

При расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников уволенному работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше 2 месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

VII. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

- 7.1 Установлена нормальная продолжительность рабочего времени в размере 40 часов в неделю. Для отдельной категории работников в соответствии с Перечнем структурных подразделений и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также для женщин, работающих в сельской местности и педагогических работников, установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – 36-часовая рабочая неделя, для воспитателей стационарного отделения – социальный приют для детей и подростков – 30-часовая рабочая неделя.
- 7.2 Установлена продолжительность рабочего дня с 8-00 до 17-00; для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также для женщин - с 8-00 до 16-12.
- 7.3 Установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье), за исключением работников, работающих в соответствии с графиками сменности: оператор котельной, сторож, воспитатель, медсестра, повар, мойщик посуды.
- 7.4 Установлена продолжительность перерыва для отдыха и питания – 1 час (с 12-00 до 13-00).
- 7.5 Для работников, работающих в соответствии с графиками сменности, продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, время перерывов в работе, порядок перехода работников из смены в смену, в том числе в выходные и праздничные дни устанавливаются графиками сменности и Правилами внутреннего трудового распорядка областного казенного учреждения социального обслуживания населения системы социального обеспечения «Щигровский межрайонный центр социальной помощи семье и детям» с соблюдением трудового законодательства.
- При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение представителя трудового коллектива. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.
- 7.6 Работникам, потерявшим близких родственников, а также работникам, вступившим в брак, предоставляется отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 3 календарных дня, согласно письменного заявления работника.
- 7.7 Всем работникам независимо от должности и стажа работы, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы продолжительностью не менее 28 календарных дней в соответствии с действующим законодательством.
- 7.8 Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.
- 7.9 Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней в соответствии с Перечнем профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный оплачиваемый отпуск и сокращенный рабочий день.

- 7.10 Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в размере 3 календарных дней.
- 7.11 По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.
- 7.12 Отпуск за первый год работы при желании работника и согласовании с работодателем предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы. В последующие годы работы отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения представителя работников трудового коллектива не позднее, чем за 2 недели до наступления нового календарного года.
- 7.13 Лицам, работающим по совместительству, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется одновременно с отпуском по основному месту работы.
- 7.14 По согласованию с работодателем, работникам, получающим высшее образование по заочной и очно-заочной формам обучения, согласно поданному заявлению, предоставляется дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка.
- 7.15 При уходе в отпуск не за фактически отработанное время, а раньше часть выплаченных ему отпускных будет являться авансом за предстоящую работу.
В случае увольнения работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже использовал ежегодный отпуск, из заработной платы производятся удержания суммы за неотработанные дни в отпуске.
- 7.16 Предоставляется право каждому работнику проводить регулярное обучение, повышение квалификации с сохранением льгот в соответствии с действующим законодательством.

VIII. ОХРАНА ТРУДА

- 8.1 Стороны признают, что безопасные и здоровые условия труда являются неперенным условием трудовой деятельности работников.
- Работодатель обязуется создавать и поддерживать безопасные для здоровья нормальные условия труда в целом по Центру и на каждом рабочем месте в соответствии с Соглашением по охране труда между работниками и работодателем областного казенного учреждения социального обслуживания населения системы социального обеспечения «Щигровский межрайонный центр социальной помощи семье и детям».
- Работодатель обязан обеспечить:
- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов;
 - применение прошедших обязательную сертификацию средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
 - соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
 - режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством;
 - приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядка, в соответствии с Перечнем профессий и должностей, согласно которых выдаются бесплатно индивидуальные средства защиты;
 - обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
 - недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
 - организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном трудовым законодательством Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения представителя работников трудового коллектива:
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

8.2 Работник Центра обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, проверку знаний требований охраны труда; пожарной безопасности;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), диспансеризацию.

8.3 Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателем осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство работ, услуг.

IX. РАССМОТРЕНИЕ

ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

В случае возникновения индивидуальных трудовых споров собрание трудового коллектива избирает временно действующую комиссию по трудовым спорам. Комиссия по трудовым спорам обязуется объективно рассматривать трудовые споры согласно трудовому законодательству.

X. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1 Настоящий договор вступает в силу со дня подписания сторонами сроком на три года.

10.2 Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся по взаимному согласованию сторон.

Изменения условий труда, социально-бытовых гарантий в сторону их улучшения вносятся решениями работодателя.

- 10.3 Для разрешения спорных вопросов используются примирительные процедуры, предусмотренные главой 61 Трудового кодекса РФ.
- 10.4 Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется представителями от работников трудового коллектива и от работодателя.
- 10.5 При осуществлении контроля стороны предоставляют друг другу всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.
- 10.6 Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора определяется Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Коллективный договор одобрен на общем собрании трудового коллектива.

ПРОТОКОЛ № 3
собрания работников трудового коллектива
областного казенного учреждения социального обслуживания населения
системы социального обеспечения
«Щигровский межрайонный центр социальной помощи семье и детям»

09.08.2017 г.

Присутствовало 71 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проекта Коллективного договора между работниками и работодателем областного казенного учреждения социального обслуживания населения системы социального обеспечения «Щигровский межрайонный центр социальной помощи семье и детям» на 2017-2020 гг.

2. Утверждение Коллективного договора между работниками и работодателем областного казенного учреждения социального обслуживания населения системы социального обеспечения «Щигровский межрайонный центр социальной помощи семье и детям» на 2017-2020 гг.

РЕШИЛИ:

1. Принять Коллективный договор между работниками и работодателем областного казенного учреждения социального обслуживания населения системы социального обеспечения «Щигровский межрайонный центр социальной помощи семье и детям» на 2017-2020 гг.

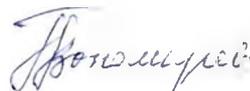
Результаты голосования:	«за»	69
	«против»	нет
	«воздержались»	2

2. Подписать Коллективный договор до 16.08.2017 г.

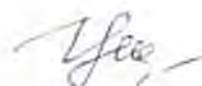
3. Со дня подписания Коллективного договора на 2017-2020 гг., Коллективный договор на 2014-2017 гг., утвержденный ранее, считать утратившим силу.

4. Поручить работодателю направить Коллективный договор для уведомительной регистрации в течение 7 дней со дня подписания.

Председатель собрания работников
трудоувого коллектива

 Н.В. Пономарева

Секретарь

 М.Н. Чеснокова